



7. Назначить зав.лабораторией Реснину В.В. ответственным лицом за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в техникум:

- ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в техникум;
- информирование о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в техникуме для конкретного абитуриента;
- консультирование на основании ИПРА и(или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в техникум и других профессиональных образовательных организациях Саратовской области с учетом балла аттестата или результатов ГИА;
- информирование о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в техникум поступающих;
- рекомендовать перенаправить документы в другие профессиональные образовательные организации Саратовской области (при условии не возможности поступления на конкретные специальности или профессии в техникуме).

8. Ответственному секретарю приемной комиссии Ресниной В.В. ежедневно, а в период ее отсутствия лицу ее заменяющему, предоставлять данные о количестве поданных заявлений по каждой специальности для размещения на главной странице официального сайта учреждения.

9. Зав.лабораторией Аникиной С.А. и технику-программисту Курзаковой В.В. в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления в приемную комиссию обеспечить внесение сведений об абитуриенте в ФИС ГИА и Приема.

10. Приемной комиссии в своей работе руководствоваться:

- Федеральным законом РФ от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО»;
- приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. №36»;
- приказом от 26.11.2018 г. №243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36»;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам СПО на 2020/2021 учебный год, утвержденными приказом по ГАПОУ СО «БПТ» от 24.01.2020 г. №16;
- другими нормативными актами, касающимися организации приема.

11. По результатам работы приемной комиссии ответственному секретарю Ресниной В.В. представить протоколы заседаний комиссии зам.директора по УР Шаровой И.Г.

12. Секретарям отделений в течение 10-ти дней после издания приказа о зачислении абитуриентов в число студентов техникума подготовить личные дела вновь принятых студентов.

13. Ответственному лицу за ведение официального сайта техникума разместить 17.08.2020 г. приказ о зачислении вновь принятых студентах в соответствующем разделе сайта ОУ.

Директор



Э.А. Никулина