

П Р И К А З

от 24 января 2020 г.

№ 19

г.Балаково

**Об организации и проведении приема
на 2020/2021 учебный год**

Для организации и проведения приема студентов в ГАПОУ СО «БПТ» на 2020/2021 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

- | | |
|-----------------|---|
| Председатель: | Никулина Э.А., директор |
| Члены комиссии: | Шарова И.Г., зам.директора по УР |
| | Горбунова Л.А., зам.директора по УВР |
| | Комлева О.А., зам.директора по УПП |
| | Рогожина А.И., зав.отделением |
| | Рязаева О.Ю., зав.отделением |
| | Трофимова Т.В., зав.отделением |
| | Богатова Л.Н., зав.отделением |
| | Мулявка Т.Н., зав.отделением |
| | Вождаева О.В., вед.специалист по работе с юридическими лицами
ПАО «Совкомбанк» |
| | Красильникова Н.Ю., зам.директора по работе с региональными
органами государственной власти БФ АО «Апатит» |
- Ответственный секретарь: Реснина В.В., зав.лабораторией

2. Назначить секретарями приемной комиссии и поручить прием документов у граждан следующим работникам в указанный период:

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| Реснина В.В., зав.лабораторией | 15 июня - 15 августа 2020 г. |
| Савельева А.С., секретарь | 22 июня - 1 августа 2020 г. |
| Воробьева Е.Л., зав.библиотекой | 15 июня - 15 августа 2020 г. |

3. Установить режим работы приемной комиссии:
понедельник-пятница с 09.00 до 18.00 часов; суббота с 08.00 до 15.00 часов.

4. Прием документов для абитуриентов, поступающих на очную форму обучения, осуществлять в период с 15 июня по 15 августа 2020 г. (при наличии свободных мест – до 25 ноября 2020 г.), на заочную форму обучения - в период с 15 июня по 15 сентября 2020 г. (при наличии свободных мест – до 25 декабря 2020 г.).

5. Зачисление в техникум осуществить:
на очную форму обучения – 19 августа 2020 г.;
на заочную форму обучения – 18 сентября 2020 г.

6. Организовать в приемной комиссии ГАПОУ СО «БПТ» работу «горячей линии» в период приемной кампании с 15 июня по 15 августа 2020 г. для оперативного консультирования, потенциальных абитуриентов с ОВЗ и инвалидов, а также их родителей (законных представителей) по вопросам выбора направления обучения и приема в техникум.

7. Назначить зав.лабораторией Реснину В.В. ответственным лицом за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в техникум:

- ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в техникум;
- информирование о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в техникуме для конкретного абитуриента;
- консультирование на основании ИПРА и(или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в техникум и других профессиональных образовательных организациях Саратовской области с учетом балла аттестата или результатов ГИА;
- информирование о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в техникум поступающих;
- рекомендовать перенаправить документы в другие профессиональные образовательные организации Саратовской области (при условии не возможности поступления на конкретные специальности или профессии в техникуме).

8. Ответственному секретарю приемной комиссии Ресниной В.В. ежедневно, а в период ее отсутствия лицу ее заменяющему, предоставлять данные о количестве поданных заявлений по каждой специальности для размещения на главной странице официального сайта учреждения.

9. Зав.лабораторией Аникиной С.А. и технику-программисту Курзаковой В.В. в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления в приемную комиссию обеспечить внесение сведений об абитуриенте в ФИС ГИА и Приема.

10. Приемной комиссии в своей работе руководствоваться:

- Федеральным законом РФ от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО»;
- приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. №36»;
- приказом от 26.11.2018 г. №243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36»;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам СПО на 2020/2021 учебный год, утвержденными приказом по ГАПОУ СО «БПТ» от 24.01.2020 г. №16;
- другими нормативными актами, касающимися организации приема.

11. По результатам работы приемной комиссии ответственному секретарю Ресниной В.В. представить протоколы заседаний комиссии зам.директора по УР Шаровой И.Г.

12. Секретарям отделений в течение 10-ти дней после издания приказа о зачислении абитуриентов в число студентов техникума подготовить личные дела вновь принятых студентов.

13. Ответственному лицу за ведение официального сайта техникума разместить 17.08.2020 г. приказ о зачислении вновь принятых студентах в соответствующем разделе сайта ОУ.

Директор



Э.А. Никулина